


Утверждаю
Приказ директора МАОУ
«СОШ № 135»
 /Е.А.Знамова/
от 10.01.2019 № 25-0/Д

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения и прекращения отношений
между Муниципальным автономным общеобразовательным
учреждением «Средняя общеобразовательная школа №135» и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Принято
протокол
Педагогического совета
от 09.01.2019 № 1

Согласовано
протокол
Управляющего Совета
от 10.01.2019 № 1

Барнаул, 2019

ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа №135» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 135» (далее МАОУ «СОШ № 135») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МАОУ «СОШ № 135» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ № 135» (Приложение 2).

3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (Приложение 3).

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 135», осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.

3. Общие требования к приему на обучение

1. Прием на обучение в МАОУ «СОШ № 135» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 135».

2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в МАОУ «СОШ № 135».

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАОУ «СОШ № 135».

3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МАОУ «СОШ № 135».

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 135», изменяются с даты издания приказа.

5. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАОУ «СОШ № 135»:

1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2.2. по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае нарушения порядка приема в МАОУ «СОШ № 135», повлекшего по вине обучающего его незаконное зачисление в МАОУ «СОШ № 135».

2.2.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МАОУ «СОШ № 135» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2.3. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать комитет по образованию города Барнаула, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ «СОШ № 135», в том числе в случае ликвидации.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из МАОУ «СОШ № 135», который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4).

Директору МАОУ «СОШ № 135»
Знаемовой Е.А.

От _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу принять мо(его)(ю) сына (дочь) _____

(имя и фамилия обучающегося)

в _____ класс школы на обучение по образовательной программе _____

(наименование программы)

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством государственной аккредитации, Уставом МАОУ «СОШ № 135», образовательными программами, условиями обучения, правами и обязанностями обучающихся МАОУ «СОШ № 135» и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и обязуюсь их соблюдать.

Согласно ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

- Копия свидетельства о рождении обучающегося;
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- Копия СНИЛС.

Иные:

- Медицинская карта;
- Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения);
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X–XI классы);
- _____ ;
- _____ .

_____ дата

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Персональные данные обучающегося

Фамилия		Имя	
Отчество		Пол <input type="checkbox"/> муж <input type="checkbox"/> жен	
Дата рождения	Место рождения	№ свидетельства о рождении (серия № паспорта)	
Гражданство	Число детей в семье	Очередность рождения	
Родной язык	Состояние здоровья		
Какое ОУ посещал до поступления в МАОУ «СОШ № 135»			
Законные представители обучающегося			
<input type="checkbox"/> Отец <input type="checkbox"/> Отчим <input type="checkbox"/> Иное _____		Ф.И.О., контактный телефон	
<input type="checkbox"/> Мать <input type="checkbox"/> Мачеха <input type="checkbox"/> Иное _____		Ф.И.О., контактный телефон	
Фактический состав семьи (совместно проживают с обучающимся)			
<input type="checkbox"/> отец <input type="checkbox"/> отчим <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> мать <input type="checkbox"/> мачеха <input type="checkbox"/> _____	
		<input type="checkbox"/> дедушка <input type="checkbox"/> бабушка <input type="checkbox"/> _____	
Состоит ли семья на учете в органах социальной защиты как малообеспеченная? <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да № карточки учета _____			
Обучающийся располагает: <input type="checkbox"/> отдельной комнатой; <input type="checkbox"/> отдельным столом для занятий; <input type="checkbox"/> персональным компьютером; <input type="checkbox"/> личным мобильным телефоном; <input type="checkbox"/> _____		Домашний адрес: ул. _____ Д. _____ кв. _____ Г. _____ почтовый индекс _____ Домашний телефон _____	

Журнал регистрации заявлений о приеме в МАОУ «СОШ № 135»

№ п/п	Дата подачи заявления о приеме в школу	Ф.И.О. поступающего	Роспись в получении контрольного талона (расписки) о предоставленных документах	Примечание

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 135»**

ул. Сиреневая, д.16,
г. Барнаул, 656 067
тел. +7 385-220-51-35
e-mail: sch135@bk.ru
web: sch135.com.ru
ОКПО 32810769
ОГРН 1182225030899
ИНН 2222870640
КПП 222201001
ОКТМО 01701000

«_____» _____ 20 __ г.

**Расписка
в получении документов**

Получены следующие документы:

- Заявление о приеме на обучение _____
- Копия свидетельства о рождении обучающегося
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
- Копия СНИЛС
- Медицинская карта
- Личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения)
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в X-XI классы)
- _____

Секретарь _____ / _____

М.П.

Директору МАОУ «СОШ № 135»
Знаемовой Е.А.

От _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы (личное дело, медицинскую карту) моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

ученика (цы) _____ класса в связи _____

_____ дата

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Секретарь _____

Классный руководитель _____